

Policy för att motverka oegentligheter

Syfte

Transammans ska med goda rutiner för intern styrning och kontroll minimera riskerna för förekomsten av oegentligheter. Dessa rutiner regleras bl.a. i arbetsordning, attest- och delegationsordning, uppförandekod och regelbunden ekonomisk uppföljning.

Syftet med denna policy är att tjäna som ledning för hanteringen av misstankar om oegentligheter om sådana ändå skulle uppstå. Policyn gäller för anställda, styrelsemedlemmar, förtroendevalda, volontärer, praktikanter och andra som i någon form representerar Transammans.

Rutin för anmälan om oegentligheter

Den som framför misstankar om oegentligheter måste agera i god tro och ha rimliga grunder för att anta att det förekommer ett felaktigt agerande. Anklagelser som visar sig ha ont uppsåt eller medvetet felaktiga kan resultera i disciplinära åtgärder.

Misstanke om oegentligheter rapporteras konfidentiellt till Transammans verksamhetschef eller, om misstankarna involverar verksamhetschefen, till styrelseordföranden. När anmälan tas emot ska den som mottar den omgående se till att ärendet blir formellt undersökt. Detta kan innebära att, om det är berättigat, juridisk sakkunskap anlitas och/eller att ärendet polisanmäls.

Den som framför misstankar och den som anklagas ska hållas informerade om utvecklingen av undersökningen.

Skydd mot repressalier

Repressalier innebär att en person behandlas illa eller annorlunda efter att ha framfört misstankar om oegentligheter eller stöttat annan som gjort detta.

En person som i god tro framför misstankar om oegentligheter ska inte drabbas av repressalier. Att vidta repressalier mot den som anmält oegentligheter kan leda till disciplinära åtgärder.

Individer som anser att de utsatts för repressalier på grund av att de rapporterat om oegentligheter ska rapportera information och dokumentation för att stödja detta. Underlagen ska tillhandahållas verksamhetschefen för utredning. I de fall repressalierna involverar verksamhetschefen görs rapporten direkt till styrelseordföranden.

Identiteten för den som rapporterar om oegentligheter och den som anklagelserna riktas mot ska under hela tiden undersökningen pågå om möjligt hållas konfidentiella. Om utredningen kräver det kan den ena eller bådas identiteter dock komma att bli officiella. Skulle detta vara nödvändigt ska personerna informeras.

Information till styrelsen

Styrelsen ska informeras om alla rapporterade oegentligheter, dess utredning samt om eventuella repressalier.

Procedur för överklagan

En person som bedömts ansvarig för oegentligheter eller repressalier och därmed blivit föremål för disciplinära åtgärder, kan hänskjuta ärendet till styrelsen. Styrelsens beslut i ärendet är slutgiltigt. Om någon styrelseledamot är jävig i frågan ska arbetsordningens reglering av jävsituation följas.

Definition av oegentligheter

Med oegentligheter menar Transammans:

- Olagliga handlingar
- Handlingar som riskerar att skada Transammans ekonomi, verksamhet, förtroende eller personal
- Handlingar där den egna ställningen utnyttjas för att otillbörligen uppnå fördel för egen eller annans räkning

Misstanke om oegentligheter i någon av Transammans lokalföreningar

Om Transammans på central nivå får information om misstanke om oegentligheter i någon av Transammans lokalföreningar har Transammans en skyldighet att rapportera detta till berörd organisation. Transammans ska rapportera till lokalföreningens styrelseordförande eller till förbundsstyrelsens ordförande i de fall misstanken är riktad mot lokalföreningens styrelseordförande.

Om informationen kommer från en person med koppling till den berörda lokalföreningen ska Transammans dock i första hand uppmuntra den personen att själv rapportera om misstanken direkt till den egna lokalföreningen, i andra hand förbundsordföranden.